

**Al Responsabile dell'Ufficio Unico per l'Accesso  
del Comune di Borgo Mantovano**

per l'invio per posta certificata:

**protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it**

per l'invio tramite email ordinaria all'Ufficio Unico per l'Accesso:

**segreteria@comune.borgomantovano.mn.it**

**Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del  
D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.**

Io sottoscritto/a: (COGNOME) \_\_\_\_\_ (NOME) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ - n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Diretto interessato
- Legale Rappresentante/Procuratore/Curatore di \_\_\_\_\_  
(allegare idonea documentazione)
- Soggetto delegato \_\_\_\_\_  
(allegare copia della Procura)

**CHIEDO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, (\*)

- i dati
- le informazioni
- i documenti

A tal fine specifico che:

- il dato o l'informazione richiesti riguardano \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- il documento richiesto è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente domanda al seguente indirizzo (\*\*):

- Posta elettronica (certificata/non certificata) \_\_\_\_\_
- Fax \_\_\_\_\_

Posta ordinaria \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di:

\* essere a conoscenza che, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016, qualora il Comune di Borgo Mantovano dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2, del medesimo Decreto, è tenuto a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

\* essere a conoscenza che qualora venga effettuata la predetta comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

\* essere a conoscenza che nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;

\* essere a conoscenza che avverso la decisione del Responsabile dell'Ufficio Unico per l'Accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il richiedente l'accesso generalizzato, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, entro il termine di 30 (trenta) giorni.

\* aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

\* autorizzare il Comune di Borgo Mantovano, con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso, a trattare i dati a norma dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e a rendere note, anche attraverso il Registro degli Accessi, le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta la mia identificazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Si allega: (\*\*\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

(\*) Barrare una o più caselle in base all'oggetto della richiesta. L'istanza di accesso civico generalizzato non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti/informazioni/dati per i quali si fa richiesta (non sono ammesse richieste generiche). Il Comune di Borgo Mantovano non è tenuto a procurarsi/produrre/rielaborare dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

(\*\*) Contrassegnare l'opzione scelta

(\*\*\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento d'identità possono essere inviate per via telematica.

**Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.**

Il Comune di Borgo Mantovano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale, con la presente

**Informa**

la propria utenza che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Borgo Mantovano l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento – Identità e dati di contatto:**

Comune di Borgo Mantovano nella persona del Sindaco – legale rappresentante pro tempore.

Sede: Via dei Poeti, 3 – Revere – 46036 Borgo Mantovano (Mn)

Telefono 0386 46001

Indirizzo mail: [protocollo@comune.borgomantovano.mn.it](mailto:protocollo@comune.borgomantovano.mn.it)

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it)

**D.P.O. Responsabile della Protezione dei dati – dati di contatto:**

Telefono: 800893984

E-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)

PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

**Finalità del trattamento**

I dati raccolti sono finalizzati all'istruttoria del procedimento per l'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, comma 2, del Decreto legislativo 33/2013, come modificato dal Decreto legislativo 97/2016.

**Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati**

I dati conferiti potranno essere trattati dal Responsabile dell'Ufficio Unico per l'Accesso in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Sportello ai Cittadini ed eventualmente comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali.